

# **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА КОМПАНИИ ООО «Нева Химмаш»**

## **1 Основные положения**

Настоящий документ (далее - Политика) описывает принципы и ответственность ООО «Нева Химмаш» в области прав человека, разработанный в соответствии со Всеобщей декларацией прав человека Организации Объединенных Наций.

Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под подпись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора.

## **2 Приверженность принципам уважения прав человека**

В процессе осуществления деятельности и развития ООО «Нева Химмаш» уважение к правам человека имеет особо важное значение.

Руководители всех уровней и сотрудники ООО «Нева Химмаш» обязуются соблюдать права человека в соответствии с настоящей Политикой.

Деловые и уважительные отношения между сотрудниками, между сотрудниками и партнерами являются главной концепцией функционирования и успешного развития ООО «Нева Химмаш».

Принципы соблюдения прав человека учтены в Локально-нормативных актах, разработанные с учетом условий труда, деловой репутацией, ответственности и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

## **3 Политика равных возможностей, недопущение дискриминации**

Наша цель - поддержание рабочей обстановки, построенной на достойном отношении к каждому человеку и недопущении любых проявлений дискриминации и притеснений.

Общество требует, чтобы все ее работники относились друг к другу справедливо и с уважением, и демонстрировали открытость и честность при взаимодействии с другими.

Общество стремится создать условия, в которых работники оцениваются исключительно на основании своих достоинств, способностей и потенциала, без учета (кроме случаев, особо предусмотренных законодательством) этничности, цвета кожи, национального происхождения, пола, семейного положения или семейных обстоятельств, инвалидности или трудности в обучении, членства в профсоюзах или профсоюзной деятельности, наличия судимости, социально-экономического положения, религиозных или политических убеждений, сексуальной ориентации или других несущественных различий.

Мы поддерживаем политику равных возможностей и недопущения вмешательства в частную жизнь сотрудников.

Реализуя право на равные возможности и отсутствие дискриминации, Общество осуществляет подбор и наем персонала исключительно на основе собственных требований к квалификации, опыту и конкретным деловым качествам кандидатов. Наши процедуры, которые регулируют прием на работу, обучение, продвижение по службе и вознаграждение работников, не допускают дискриминации по признакам расы, пола, возраста, инвалидности.

## **4 Охрана труда и безопасные условия труда**

ООО «Нева Химмаш» принимает эффективные меры по созданию безопасных условий труда, сводя к минимуму риск возникновения несчастных случаев и причинения вреда здоровью сотрудников.

Условия труда, созданные на предприятии, в полной мере соответствуют требованиям законодательства в области обеспечения охраны здоровья и безопасности. Все предпринятые меры учитывают нормы и правила безопасности труда и отдыха. ООО «Нева Химмаш» обязуется развивать высокие стандарты безопасности.

## **5 Этические нормы поведения**

**ООО «Нева Химмаш»** обязуется следить за тем, чтобы на рабочих местах поддерживалась деловая и уважительная атмосфера, в которой обеспечивается защита работников от любых проявлений физического, словесного, сексуального или психологического домогательства, агрессии, употреблений или угроз на рабочем месте со стороны коллег или руководства. Мы поддерживаем открытый и честный обмен информацией между всеми работниками.

Общество придерживается политики, направленной на искоренение дискриминации по признаку этнической принадлежности, цвета кожи или национальности и противостоит расистскому отношению или поведению.

## **6 Продолжительность рабочего дня, отпуск и заработная плата**

**ООО «Нева Химмаш»** выполняет требования Трудового законодательства в отношении продолжительности рабочего времени, сверхурочной работы, заработной платы и компенсаций, которые изложены в Локально-нормативных актах компании.

Продолжительность рабочего дня и график работы установлены в соответствии с действующим законодательством и доведены до каждого работника до подписания им трудового договора.

В **ООО «Нева Химмаш»** гарантировано право всех сотрудников на ежегодный отпуск, а также на отпуск по уходу за ребенком в случае рождения или усыновления ребенка, отпуск работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры и имеющим право на получение такого отпуска в соответствии с законодательством.

Зарботная плата, выплачиваемая нашим сотрудникам, является конкурентной по отношению к отрасли и местному рынку труда. Мы работаем в полном соответствии с требованиями законов в области оплаты труда, организации рабочего времени, сверхурочной работы и льгот сотрудников.

## **7 Обучение и повышение квалификации сотрудников**

**ООО «Нева Химмаш»** стремится непрерывно развивать навыки и умения своих сотрудников, а также повышать уровень их квалификации, организует за свой счет обучение работников в соответствии с требованиями законодательства об обязательном обучении работников по охране труда, технике безопасности и экологии.

## **8 Право на свободу ассоциаций и коллективные переговоры**

Мы уважаем право наших сотрудников создавать, вступать или не вступать в профессиональные союзы. Сотрудники всегда свободны в своем выборе и не должны опасаться, что его последствия могут быть для них негативными. В случае, если интересы сотрудников представлены профессиональным союзом, ведущим свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства, мы стремимся к установлению и поддержанию с ним конструктивного диалога и добросовестному сотрудничеству.

## **9 Детский труд и запрет на принудительный труд**

**ООО «Нева Химмаш»** не приемлет применение детского труда, запрещает использование труда лиц, не достигших возраста, с которого законодательством разрешен наем и привлечение к труду. Минимальный возраст сотрудников в Компании соответствует требованиям действующего трудового законодательства.

Мы соблюдаем все локальные законы о минимальном возрасте приема на работу, как это предусмотрено Конвенцией Международной Организации Труда о минимальном возрасте для приема на работу. Мы запрещаем прием на работу лиц, не достигших 18-летнего возраста на позиции, подразумевающие работу повышенной опасности.

**ООО «Нева Химмаш»** обязуется строго придерживаться норм действующего законодательства и международных конвенций, касающихся детского труда.

**ООО «Нева Химмаш»** так же не приемлет использование принудительного труда в любой форме, включая подневольный, кабальный и рабочий труд.

## **10 Внедрение данной Политики**

Для достижения результатов в областях, в которых наш вклад может быть особенно значимым, изначально наша Политика будет направлена на нашу операционную деятельность и на подбор поставщиков.

## **11 Рекомендации и предоставление информации сотрудникам**

Мы стремимся к созданию рабочего пространства, в котором ценят и уважают открытый и честный обмен информацией между всеми сотрудниками. Наша политика заключается в том, чтобы соблюдать все применимые законы о труде и занятости везде, где бы мы ни работали.

Если вы считаете, что текст Политики противоречит, правилам, традициям и практикам того места, в котором Вы работаете, если у Вас есть вопросы по поводу данной Политики или, если вы хотите сообщить о возможном ее нарушении, Вы можете озвучить эти вопросы и сомнения, воспользовавшись существующими процедурами, гарантирующими сохранение конфиденциальности. Вы можете задать вопросы или сообщить о возможных нарушениях локальному руководству, отделу по работе с персоналом, юридическому отделу.

В качестве альтернативы, вы можете сообщать о любых потенциальных нарушениях настоящей Политики. Мы открыты для любых обращений от наших сотрудников. Вопросы, касающиеся содержания и применения настоящей Политики, могут быть направлены нашим специалистам в любой удобной форме, в том числе по телефону +7(812) 955-70-98, и электронной почте:

[nevahimmash@nevahimmash.ru](mailto:nevahimmash@nevahimmash.ru)

Компания обязуется расследовать, разобраться и ответить на сообщения сотрудников, а также принять необходимые и достаточные меры для недопущения любого рода нарушений.

## **12 Ответственность внедрения Политики**

Настоящая Политика была разработана при содействии сотрудников, а также при поддержке независимых заинтересованных сторон. Ответственность и контроль в отношении внедрения настоящей Политики возложены на Отдел кадров.